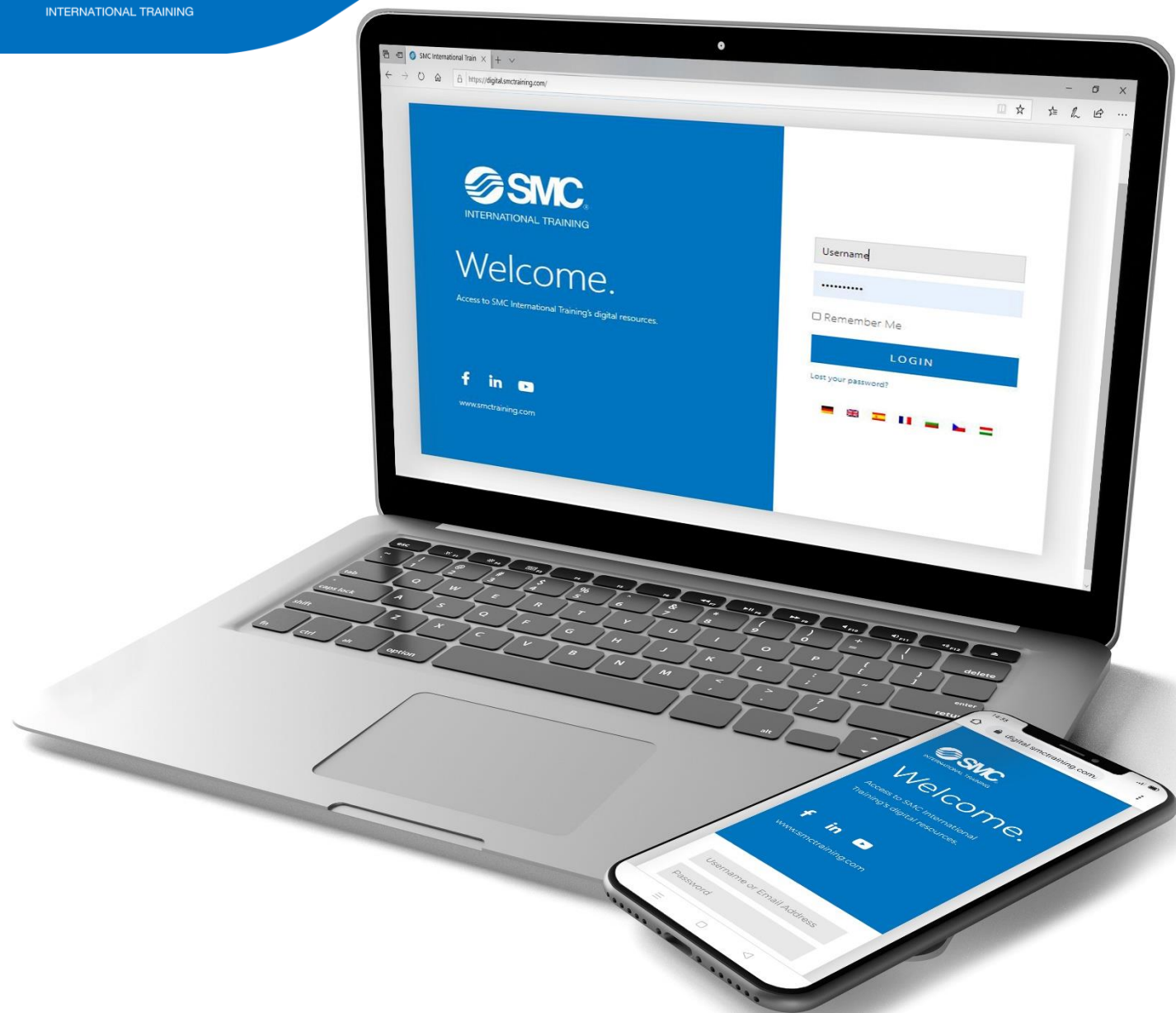


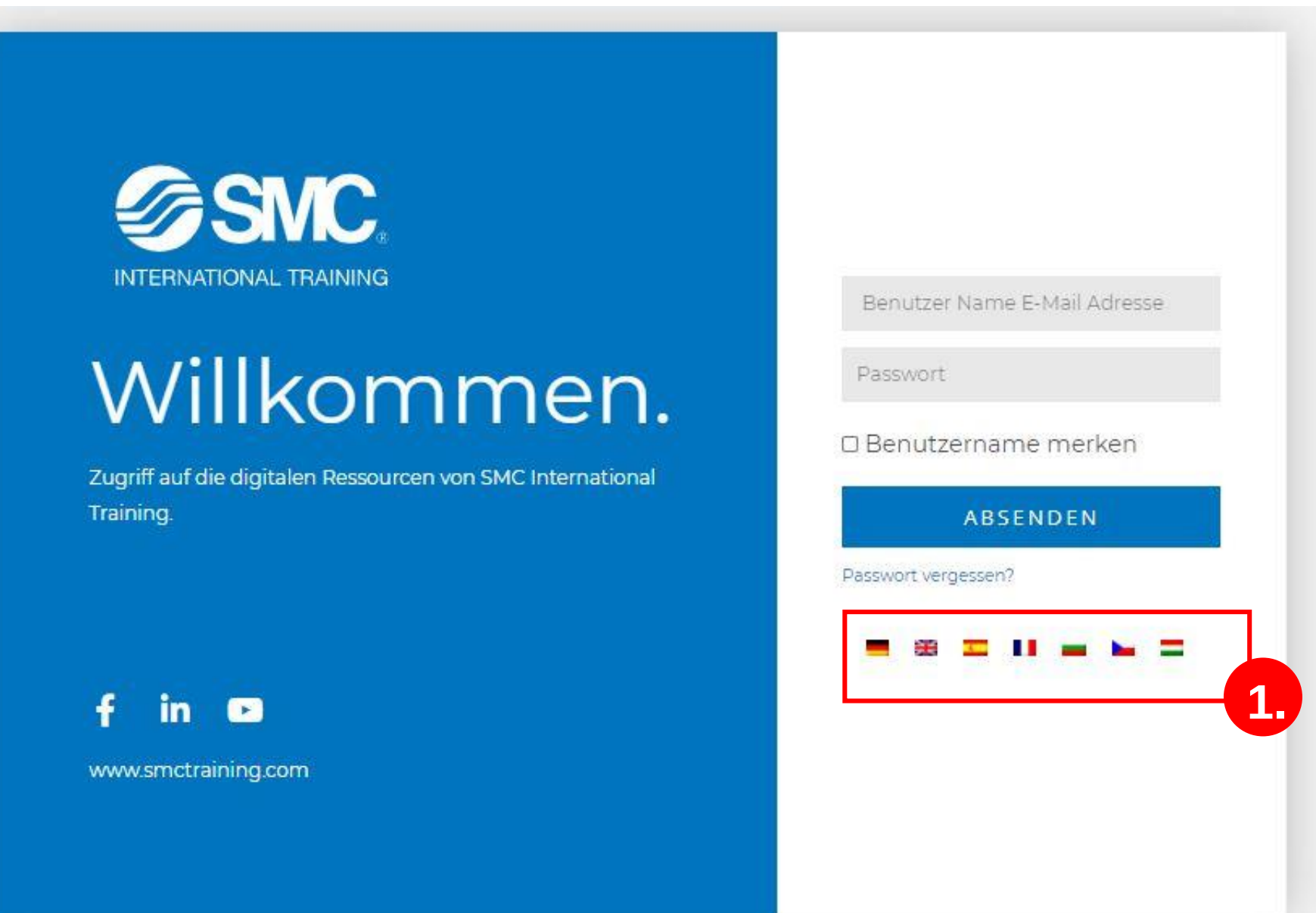


ADMINISTRATOR HANDBUCH

DIE DIGITALE RESSOURCENPLATTFORM VON
SMC INTERNATIONAL TRAINING

digital.smctraining.com

1. ZUGANG ZUR PLATTFORM



SMC
INTERNATIONAL TRAINING

Willkommen.

Zugriff auf die digitalen Ressourcen von SMC International Training.

f in 

www.smctraining.com

Benutzer Name E-Mail Adresse

Passwort

☐ Benutzername merken

ABSENDEN

Passwort vergessen?



1.

Mit der Webadresse:

digital.smctraining.com, gelangen Sie auf die SMC International Training Plattform für digitale Ressourcen.

1. Wählen Sie die Sprache, laut Ihrer Bestellung, aus!
2. Geben Sie den Benutzernamen oder die E-Mail-Adresse ein.
3. Geben Sie Ihr Passwort ein.
4. Klicken Sie auf die Taste "Absenden".
5. Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, setzen Sie es zurück, indem Sie auf "Passwort vergessen?" klicken.

Wichtig:

Die Anmeldung muss in der selben Sprache getätigt werden in der die Kurse bestellt wurden!

2. KUNDENBEREICH

2.1 KONTODATEN

1.

Kontodaten

Bestellungen

Downloads

Lizenzschlüssel

eLearning

Vorname *

SMC

Nachname *

IT

Name anzeigen *

SMC IT

So wird Ihr Name im Kundenbereich und in Bewertungen angezeigt

Passwort ändern

Aktuelles Passwort (leer lassen, um es unverändert zu lassen)

Neues Passwort (leer lassen, um es unverändert zu lassen)

Neues Passwort bestätigen

ÄNDERUNGEN SPEICHERN

Auf dieser Seite können Sie folgendes ändern:

- Angezeigten Namen
- Passwort

2. KUNDENBEREICH

2.2 Bestellungen

ABMELDEN

Kundenbereich

2.

Kontodaten

Bestellungen

Downloads

Lizenzschlüssel

eLearning

Bestellung	Datum	Status	Aktionen
#112565	2021-02-16	Abgeschlossen	ANSICHT
#112498	2021-02-12	Abgeschlossen	ANSICHT
#112495	2021-02-12	Abgeschlossen	ANSICHT
#112492	2021-02-12	Abgeschlossen	ANSICHT
#112489	2021-02-12	Abgeschlossen	ANSICHT
#112486	2021-02-12	Abgeschlossen	ANSICHT
#112483	2021-02-12		
#112480	2021-02-12		
#112477	2021-02-12		
#112474	2021-02-12		

WEITER

Dieser Bereich zeigt die Liste der Bestellhistorie Ihrer getätigten Aufträge an.

Wenn Sie auf die Schaltfläche "ANSEHEN" klicken, dann werden die Details des jeweiligen Auftrags angezeigt.

Kontodaten

Bestellungen

Downloads

Lizenzschlüssel

eLearning

Die Bestellung #112565 wurde am 2021-02-16 aufgegeben und ist derzeit Abgeschlossen.

Bestellhinweise

1. Dienstag 16. Februar 2021, 14:33
SAIY220-001

Details zur Bestellung

Produkt

eLEARNING - ONE YEAR - ES • 1

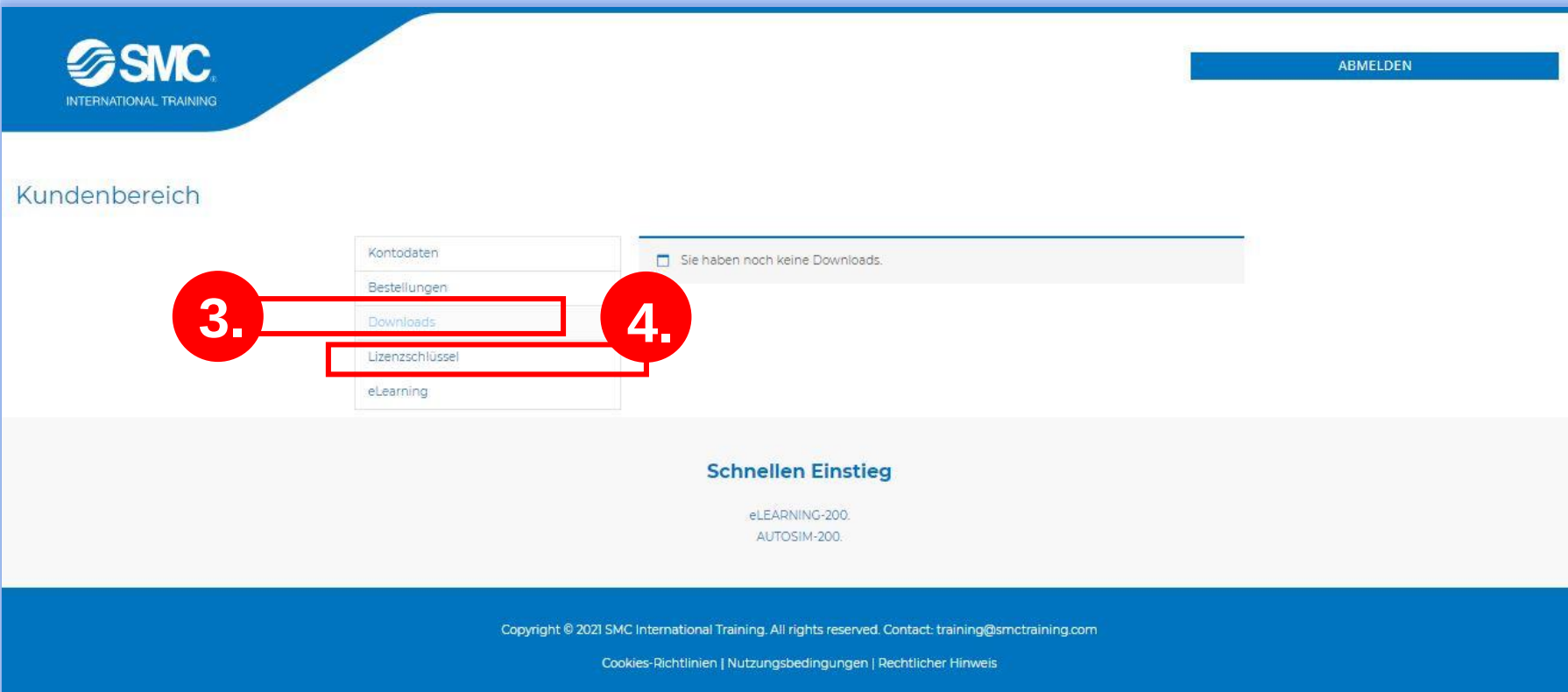
2. KUNDENBEREICH

2.3 DOWNLOADS

3. In diesem Bereich werden die gedownloadeten Dateien von der SMC International Training Website angezeigt, zum Beispiel:

- AutoSIM-200 Simulationssoftware

4. Falls zum Download, z.B. der autoSIM-200 Simulationssoftware, auch Lizenzen bestellt wurden, dann werden hier die Lizenzschlüssel zur Verfügung gestellt, um die Simulationssoftware auch nach dem Testzeitraum nutzen zu können.



Kundenbereich

ABMELDEN

Kontodaten
Bestellungen
Downloads
Lizenzschlüssel
eLearning

☐ Sie haben noch keine Downloads.

Schnellen Einstieg

eLEARNING-200.
AUTOSIM-200.

Copyright © 2021 SMC International Training. All rights reserved. Contact: training@smctraining.com
Cookies-Richtlinien | Nutzungsbedingungen | Rechtlicher Hinweis

2. KUNDENBEREICH

2.5 eLEARNING

Wählen Sie die Gruppe/Klasse/Firma aus, für die Sie den Fortschritt überprüfen möchten.

A. Suchmaschine, in die man den Namen der Gruppe eingeben kann, die man suchen möchte.

B. Eine Liste aller Gruppen, die diesem Administrator zugewiesen sind, in alphabetischer Reihenfolge.

Eine Liste aller Gruppen, die diesem Administrator zugewiesen sind, in alphabetischer Reihenfolge.

Kundenbereich

ABMELDEN

5.

Kontodaten

Bestellungen

Downloads

Lizenzen

eLearning

A.

Search by group name

B.

	USER0158	0 Benutzerregistrierung übrig
	USER0167	0 Benutzerregistrierung übrig
	USER0169	0 Benutzerregistrierung übrig
	USER0180	0 Benutzerregistrierung übrig

2. KUNDENBEREICH

2.5 eLEARNING

A. Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie den Namen der Gruppe ändern oder ein Bild zu der Gruppe hinzufügen möchten.

B. Hier wird die Anzahl der verbleibenden Lizenzen für die ausgewählte Gruppe angezeigt. Diese Zahl verringert sich, wenn sich neue Benutzer anmelden oder erhöht sich, wenn sich Benutzer abmelden.

C. Angemeldete Benutzer: Es wird eine Liste der derzeit angemeldeten Benutzer angezeigt.

Wenn Sie auf die Schaltfläche „NEU EINLADEN“ klicken, können Sie dem Lernenden die automatische Mitteilung erneut zusenden, um Zugang zu den eLEARNING-200 Kursen zu erhalten.

C1. Um einen Teilnehmer vom Kurs abzumelden, klicken Sie hier und dann auf die Schaltfläche "Ausgewählte entfernen". Diese Option ist nur bei Jahreslizenzen verfügbar.

C2. Um einen Teilnehmer vom Kurs abzumelden, klicken Sie hier und dann auf die Schaltfläche "Ausgewählte entfernen". Diese Option ist nur bei Jahreslizenzen verfügbar.

The screenshot displays the 'KUNDENBEREICH' (Customer Area) for 'eLEARNING'. At the top, a header bar shows 'DEMO_IV' and '3 / 2 Benutzerregistrierung übrig' (3 / 2 user registrations remaining), marked with a red circle 'B.'. To the right, a button 'Bild hochladen' (Upload image) is marked with a red circle 'A.'. Below this, a button 'Gruppendetails bearbeiten' (Edit group details) is also marked with a red circle 'A.'. The main content area is divided into two sections: 'Angemeldete Benutzer' (Registered users), marked with a red circle 'C.', and 'Fortschritt' (Progress). The 'Angemeldete Benutzer' section includes a search bar 'Search user by name or email', a dropdown menu '10 Benutzer anzeigen' (Show 10 users), and a button 'BENUTZER ENTFERNEN' (Remove user). Below this is a table with columns 'Name' and 'E-Mail'. The table contains one entry: 'Name Last name' and 'user@hotmail.com'. A checkbox next to this entry is marked with a red circle 'C1.'. To the right of the table, a button 'NEU EINLADEN' (Invite new) is marked with a red circle 'C2.'. At the bottom, a pagination bar shows 'Zeigt 1 bis 1 von 1 Einträgen an' (Shows 1 to 1 of 1 entries) and navigation buttons 'Vorherige' (Previous), '1', and 'Weiter' (Next).

2. KUNDENBEREICH

2.5 eLEARNING

D. Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie einen neuen Teilnehmer zu dieser Gruppe hinzufügen möchten.

Es erscheint ein neues Popup-Fenster, in dem Sie Ihren Vor- und Nachnamen sowie Ihre E-Mail-Adresse eingeben müssen.



DEMO_IV

3 / 2 Benutzerregistrierung übrig

[Gruppentdetails bearbeiten](#)

Angemeldete Benutzer

Fortschritt Kurspaket

Neuen Benutzer einschreiben

10 Benutzer anzeigen

[BENUTZER ENTFERNEN](#)

Search user by name or email

☐	Name	E-Mail	
☐	Name Last name	user@hotmail.com	NEU EINLADEN

Zeigt 1 bis 1 von 1 Einträgen an

Vorherige 1 Weiter

2. KUNDENBEREICH

2.5 eLEARNING

D1. Mit dieser Option können Sie Teilnehmer einzeln registrieren.

Mit dieser Option können Sie Teilnehmer einzeln registrieren.

Wenn Sie weitere Teilnehmer hinzufügen möchten, klicken Sie auf "Weitere Benutzer hinzufügen".

Wenn Sie alle Benutzer hinzugefügt haben, klicken Sie auf "SENDEN", um den Vorgang abzuschließen.

*Die Anzahl der "Noch vorhandenen Lizenzen" nimmt ab, wenn Benutzer registriert werden. Wird die Zahl "0" angezeigt, können keine weiteren Benutzer mehr registriert werden.

*Wichtiger Hinweis:

Bitte beachten Sie, wenn zwei Benutzer mit demselben Namen hinzugefügt werden, werden zwei verfügbare Lizenzen verbraucht, von denen nur eine durch Aufhebung der Registrierung des Benutzers wiederhergestellt werden kann. In diesem Fall kontaktieren Sie uns bitte unter training@smctraining.com.

Neuen Benutzer registrieren

Benutzer hinzufügen

Per CSV hochladen

VORNAME

NACHNAME

EMAIL



Benutzer entfernen



Fügen Sie weitere Benutzer hinzu

Abbrechen

Senden

2. KUNDENBEREICH

2.5 eLEARNING

D2. Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie mehrere Teilnehmer auf einmal über eine CSV-Datei anmelden möchten.

Wählen Sie dazu die CSV-Datei auf Ihrem Computer aus, indem Sie auf "Datei auswählen" klicken. Anschließend klicken Sie auf "Hochladen"..

*Die Anzahl der "Noch vorhandenen Lizenzen" nimmt ab, wenn Benutzer registriert werden. Wird die Zahl "0" angezeigt, können keine weiteren Benutzer mehr registriert werden.



Neuen Benutzer registrieren

Benutzer hinzufügen **Per CSV hochladen**

Ziehen Sie die CSV-Datei per Drag-and-Drop hierher ODER Datei auswählen [Beispiel csv herunterladen](#)

Abbrechen Hochladen

***Wichtiger Hinweis:**

Bitte beachten Sie, wenn zwei Benutzer mit demselben Namen hinzugefügt werden, werden zwei verfügbare Lizenzen verbraucht, von denen nur eine durch Aufhebung der Registrierung des Benutzers wiederhergestellt werden kann. In diesem Fall kontaktieren Sie uns bitte unter training@smctraining.com.

2. KUNDENBEREICH

2.5 eLEARNING

E. Klicken Sie auf "Bericht", wenn Sie den Fortschritt der in dieser Gruppe eingeschriebenen Teilnehmer überprüfen möchten.



DEMOMO_IV

3 / 2 Benutzerregistrierung übrig

[Bild hochladen](#)

[Gruppendetails bearbeiten](#)

Angemeldete Benutzer

Fortschritt Kurspaket

Neuen Benutzer einschreiben

10 Benutzer anzeigen

[BENUTZER ENTFERNEN](#)

Search user by name or email

☐	Name	E-Mail	
☐	Name Last name	user@hotmail.com	NEU EINLADEN

Zeigt 1 bis 1 von 1 Einträgen an

Vorherige 1 Weiter

2. KUNDENBEREICH

2.5 eLEARNING

E. Fortschritt Kurspaket:

E.1 Um Berichte der Benutzer zu sehen, wählen Sie bitte zuvor das entsprechende Kurspaket aus. Klicken Sie auf "Bericht anzeigen":

Klick auf Pfeil links neben dem Namen und Sie erhalten:

- Fortschrittsbalken (% der abgeschlossenen Kurse).
- Eine Liste der durchgeführten Quizze.
- Rotes X = fehlgeschlagen
- Grüner Haken = bestanden
- Für Statistikdetails klick auf das entsprechende Icon

Wurden alle Quizze eines Kurses bestanden, steht ein Zertifikat zum Download bereit und beinhaltet:

- Name
- Erzielte Punkteanzahl je Quiz
- Datum

Angemeldete Benutzer

Fortschritt Kurspaket

Neuen Benutzer einschreiben

KURSPAKET AUSSUCHEN

eLEARNING-ONE YEA... ▾

Bericht anzeigen

10 ▾

-Einträge anzeigen

	Name	E-Mail-ID	Kurspaket Fortschritt
^	Name Last name	user@hotmail.com	8 / 87 steps completed

Tests	Zertifikat	Ergebnis	Statistik	Datum
✓ SMC-100-01 Introduction to Automation	-	90%		2021-02-15 11:46 AM
✓ SMC-100-02 Automated Process	-	100%		2021-02-15 11:49 AM
✓ SMC-100-03 Automated System		90%		2021-02-15 11:57 AM
✗ SMC-101-01 Introduction to Pneumatics	-	25%		2021-03-29 10:09 AM

3. STATISTIK

Benutzerstatistik: USERNAME1 (Name Surname)

2021-02-17 6:01 PM

Frage	Punkte	Richtig	Falsch	Verwendete Hinweise	Zeit (hh:mm:ss)
Kategorie: Keine Kategorie					
1 Die meisten Pneumatiksysteme verwenden _____, um mechanische Bewegungen zu erzeugen. (Ansicht)	1	0 (0%)	1 (100%)	0	00:00:03
2 "Richtig oder Falsch: Druckluft ist Luft, dessen Volumen mittels Druck, der höher als der Atmosphärendruck ist, verringert wurde." (Ansicht)	1	0 (0%)	1 (100%)	0	00:00:02
3 Was ist kein Vorteil von Druckluft? (Ansicht)	1	0 (0%)	1 (100%)	0	00:00:02
4 Richtig oder Falsch: Es gibt nur sehr wenige Anwendungen für die Pneumatik in der Materialhandhabung und -	1	0 (0%)	1 (100%)	0	00:00:05
5				0	00:00:03

Benutzerstatistik: USERNAME1 (Name Surname)

2021-02-17 6:01 PM

Frage	Punkte	Richtig	Falsch	Verwendete Hinweise	Zeit (hh:mm:ss)	Erz
Kategorie: Keine Kategorie						
1 Die meisten Pneumatiksysteme verwenden _____, um mechanische Bewegungen zu erzeugen. (Ansicht)	1	0 (0%)	1 (100%)	0	00:00:03	
☐ Flüssigkeit ☒ Wasser ☒ Luft ☐ Hitze						

Statistikdetails:

Auf dieser Seite werden weitere Informationen zu dem jeweiligen Quiz angezeigt und beinhalten pro Frage:

1. Richtig beantworteten Fragen
2. Falsch beantworteten Fragen
3. Benötigte Zeit pro Frage
4. Die Antworten vom Benutzer



INTERNATIONAL TRAINING

Kontaktieren Sie uns unter:
training@smctraining.com

