

GUÍA DE ADMINISTRADOR

PLATAFORMA DE ACCESO A LOS RECURSOS DIGITALES DE SMC INTERNATIONAL TRAINING

digital.smctraining.com



1. ACCESO A LA PLATAFORMA

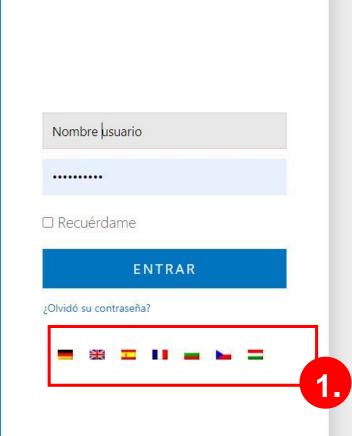


Bienvenido.

Accede a los recursos digitales de SMC International Training.



www.smctraining.com



Para acceder a la plataforma de acceso a los recursos digitales de SMC International Training vaya a digital.smctraining.com:

- 1. En casi de ser necesario, cambie el idioma.
- 2. Introduzca su contraseña
- 3. Haga clic en el botón "ENTRAR"
- 4. Si olvidó su contraseña, restablézcala haciendo clic en "¿Olvidó su contraseña?"
- **5.** Introduzca su nombre de usuario o email.

Antes de entrar, es necesario seleccionar el idioma en el que se haya adquirido el curso.



2. ÁREA DE CLIENTE 2.1 DETALLES DE LA CUENTA

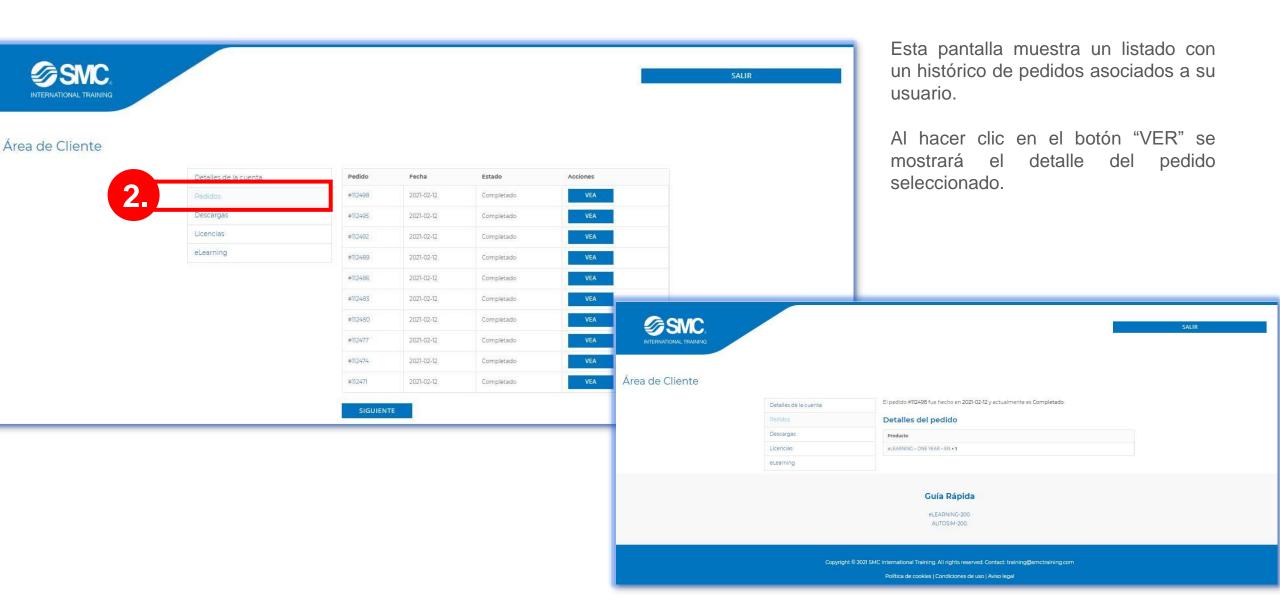
SVC. INTERNATIONAL TRAINING				SALIR
Área de Cliente				
1.	Détalles de la cuenta	Nombre *	Apellido *	
	Pedidos	SMC	ITS	
	Descargas	Nombre visible *		
	Licencias	SMCIT		
	eLearning	Así es como su nombre aparecer Cambio de contraseña	á en la sección de la cuenta y en las reseñas	
		Contraseña actual (dejar en blanco	o para no cambiarla)	
		Nueva contraseña (dejar en blanco	o para no cambiarla)	
		Confirmar la nueva contraseña		
		GUARDAR LOS CAMBIOS		

Esta pantalla le permitirá cambiar los datos de su cuenta como:

- Nombre visible
- Contraseña



2. ÁREA DE CLIENTE 2.2 PEDIDOS





SALIR Área de Cliente Detailes de la cuenta No hay descargas disponibles todavía. Guía Rápida eLEARNING-200. AUTOSIM-200. Copyright © 2021 SMC International Training, All rights reserved. Contact: training@smctraining.com Política de cookies | Condiciones de uso | Aviso legal 💻 Deutsch 🙉 English 🚾 Español 💵 Français 🗫 Български 🛌 Čeština 🚍 Magyar

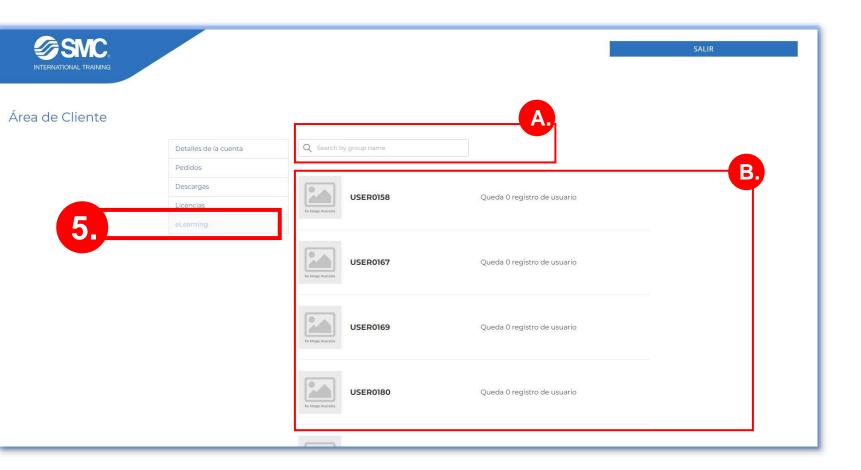
2. ÁREA DE CLIENTE 2.3 DESCARGAS

3. En esta sección se publicarán los archivos relacionados con los productos adquiridos, necesarios para su uso.

Por ejemplo:

- Software AutoSIM-200
- 4. En caso de haber adquirido licencias autoSIM, las licencias necesarias para empezar a utilizar el software de simulación estarán disponibles en esta sección.



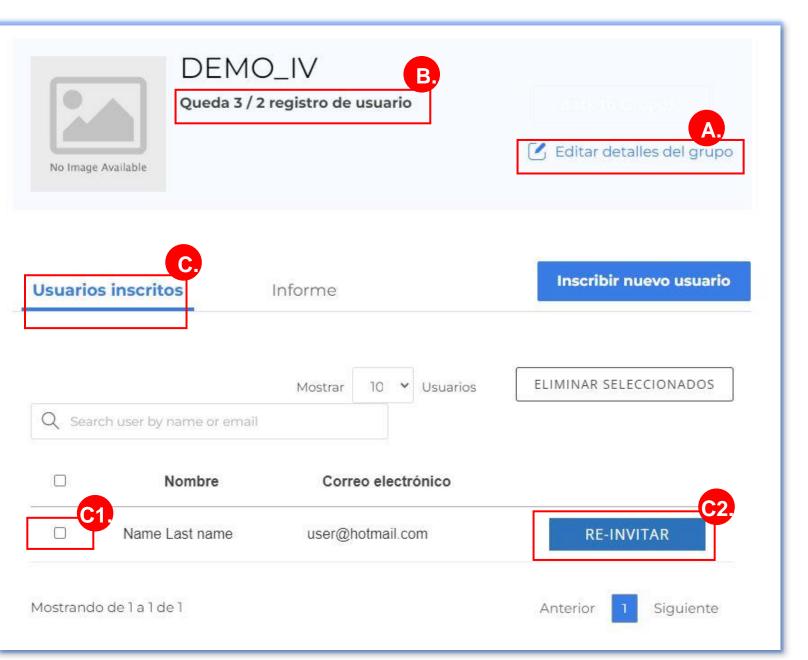


Seleccione el grupo/clase/empresa de la cual desee revisar su progreso.

- **A.** Buscador en el que se puede introducir el nombre del grupo que se desee encontrar.
- **B.** Una lista con todos los grupos asignados a este administrador ordenados alfabéticamente.

Haga clic en el grupo deseado para revisar la información.



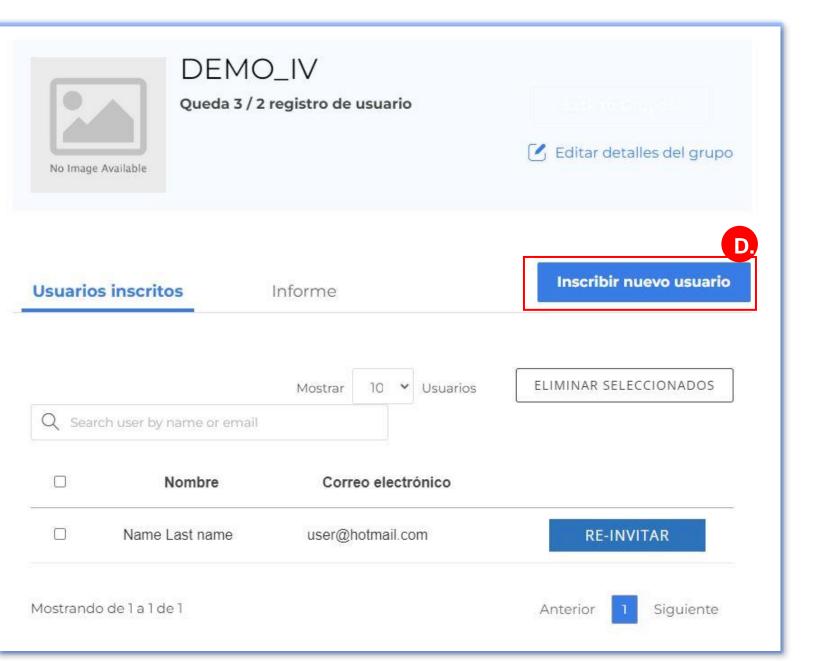


- A. Haga clic en este botón si desea modificar el nombre del grupo o añadir una imagen al grupo.
- **B.** Este es el número de licencias restantes para el grupo seleccionado. Este número irá disminuyendo a medida que se vayan matriculando nuevos usuarios o aumentando si se desmatriculan usuarios.
- **C.** Usuarios matriculados: Se muestra un listado de usuarios matriculados en ese momento.

Haciendo clic en el botón "RE-INVITAR" se puede volver a enviar al alumno la comunicación automática para que pueda acceder a los cursos. eLEARNING-200.

- C1. Para desmatricular a un alumno del curso, haga clic aquí y después, presione el botón "Eliminar seleccionados". Esta opción sólo está disponible con licencias de one year.
- C2. Presione el botón "Re-invitar" si desea reenviarle al alumno la invitación de acceso al curso.





D. Presione este botón si desea matricular a un nuevo alumno en este grupo.

Aparecerá un nuevo pop up en el que deberá introducir los datos de nombre, apellido y dirección de correo electrónico.



Añadir usuarios	Cargar archivo CSV	
NOMBRE	APELLIDO	
EMAIL	Eliminar usuario	
+ Agregar más us		

D1. Esta opción permite registrar alumnos uno a uno.

Se debe rellenar los campos de nombre, apellido y correo electrónico.

Si desea añadir más alumnos, haga clic en "añadir más usuarios".

Una vez que haya terminado de añadir a los usuarios haga clic en "SUBMIT" para finalizar.

^{*} Por favor, tenga en cuenta que usando el campo E.2 está generando un nuevo usuario a la lista, no añadiendo el usuario actual. Si se añaden dos usuarios con el mismo nombre, se gastarán dos licencias disponibles de las cuales sólo una de ellas podrá ser recuperada al desmatricular al usuario. En caso de que le ocurra esto, por favor, póngase en contacto con nosotros en training@smctraining.com.

^{*} El número de licencias disponibles irá disminuyendo a medida que se vayan matriculando nuevos usuarios. Si el número de licencias disponibles es 0, no se podrán matricular más usuarios.





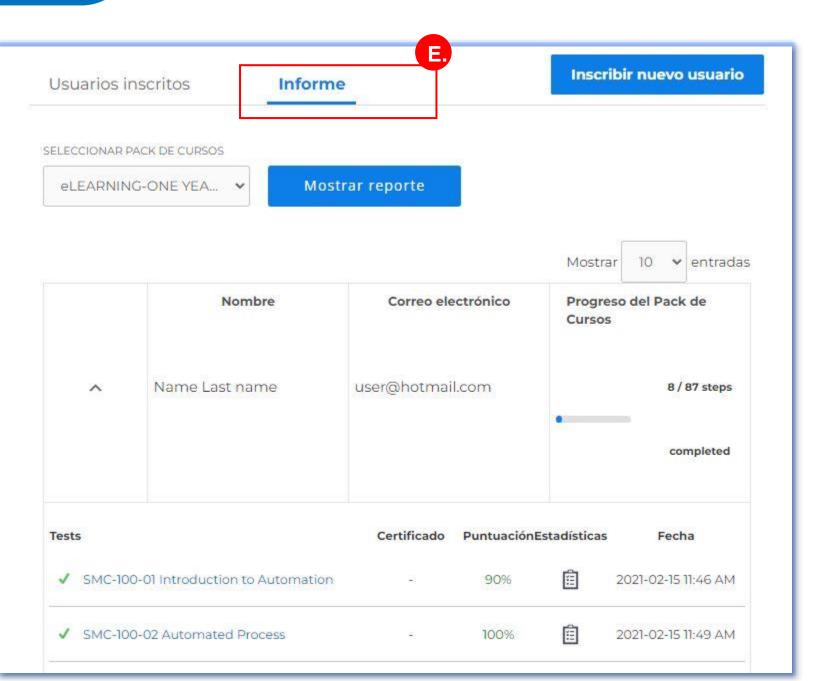
D2. Presione este botón si desea matricular a varios alumnos de una sola vez a través de un archivo CSV.

Podrá hacerlo eligiendo el archivo CSV de su ordenador haciendo clic en "elija archivo". Una vez lo haya seleccionado haga clic en "Subir".

^{*} Por favor, tenga en cuenta que usando el campo E.2 está generando un nuevo usuario a la lista, no añadiendo el usuario actual. Si se añaden dos usuarios con el mismo nombre, se gastarán dos licencias disponibles de las cuales sólo una de ellas podrá ser recuperada al desmatricular al usuario. En caso de que le ocurra esto, por favor, póngase en contacto con nosotros en training@smctraining.com.

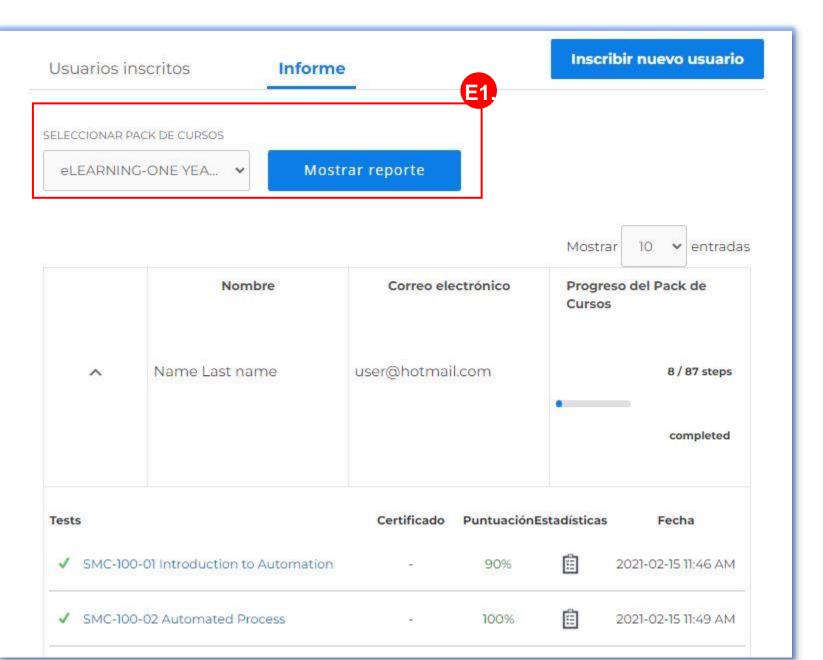
^{*} El número de licencias disponibles irá disminuyendo a medida que se vayan matriculando nuevos usuarios. Si el número de licencias disponibles es 0, no se podrán matricular más usuarios.





E. Haga clic en "Informe" si desea revisar el progreso de los alumnos matriculados en este grupo.





E. INFORME:

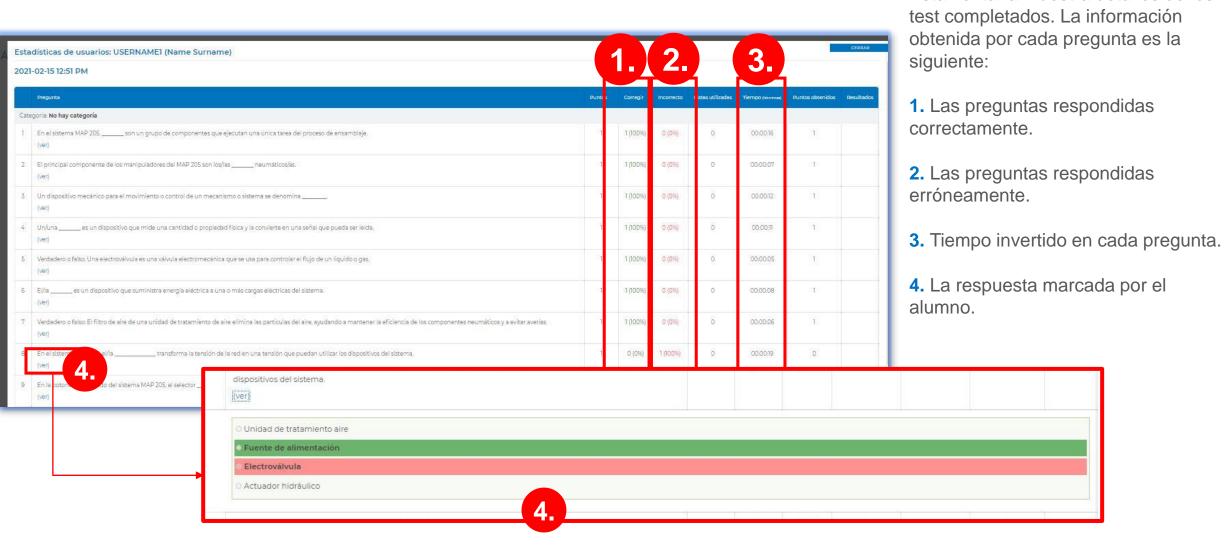
E.1 Para poder visualizar el informe, es necesario seleccionar el pack de cursos en el que está matriculado y hacer clic en el botón "Mostrar reporte". Se mostrará la siguiente información:

- Barra de progreso general (% de cursos finalizados).
- Una lista de los test completados:
 aprovados () y suspendidos ().
- Si se han superado todos los test relativos a un curso, se mostrará el certificado disponible para descargar haciendo clic en el símbolo.
- La puntuación obtenida en cada test.
- Estadísticas de cada test (ver más detalles en la sección "estadísticas").
- Fecha en la que se ha completado cada test.



3. ESTADÍSTICAS

Esta ventana muestra detalles de los







Contacta con nosotros en:

training@smctraining.com





