

PANDUAN PENGURUS

PLATFORM SUMBER DAYA DIGITAL SMC INTERNATIONAL TRAINING

digital.smctraining.com



Selamat Datang.

Akses ke SMC Internasional Training.



www.smctraining.com

Nama Pengguna atau Alamat

Email

Kata Sandi

Remember Me

MASUK

Lupa password ?



1. AKSES KE PLATFORM

Untuk mengakses platform sumber daya digital SMC International Training, silakan kunjungi digital.smctraining.com :

1. Jika di perlukan, pilih bahasa.
2. Masukkan password Anda
3. Klik “LOGIN”
4. Jika Anda lupa pasword, reset password dengan cara klik “**Lupa Password?**”
5. Masukkan nama pengguna dan alamat email Anda.



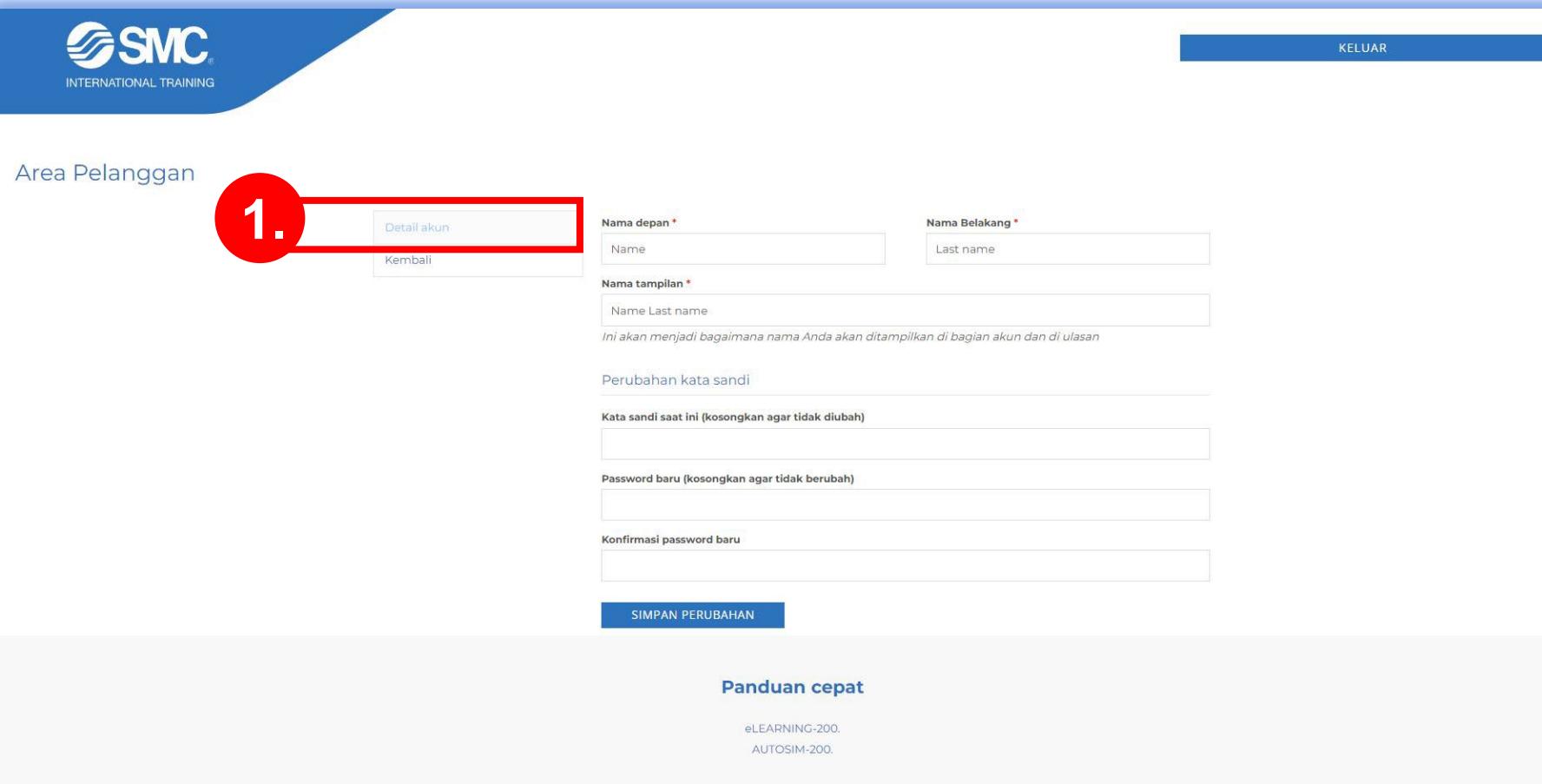
! Wajib login dalam bahasa yang sama dengan kursus yang di order.

2. AREA PELANGGAN

2.1 DETAIL AKUN

Di halaman ini Anda dapat mengubah :

- Nama display
- Password



The screenshot shows the 'Area Pelanggan' (Customer Area) interface. At the top right is a 'KELUAR' (Logout) button. On the left, there's a 'Detail akun' (Account Detail) button highlighted with a red box and circled with a red number '1.'. Below it are 'Kembali' (Back) and 'Kontak kami' (Contact Us) buttons. The main form area contains fields for 'Nama depan *' (First name), 'Nama Belakang *' (Last name), and 'Nama tampilan *' (Display name). There's also a note: 'Ini akan menjadi bagaimana nama Anda akan ditampilkan di bagian akun dan di ulasan' (This will become how your name will be displayed in the account section and reviews). Below these are sections for password changes: 'Perubahan kata sandi' (Change password), 'Kata sandi saat ini (kosongkan agar tidak diubah)' (Current password (leave empty to not change)), 'Password baru (kosongkan agar tidak berubah)' (New password (leave empty to not change)), and 'Konfirmasi password baru' (Confirm new password). At the bottom is a 'SIMPAN PERUBAHAN' (Save changes) button. At the very bottom, there's a 'Panduan cepat' (Quick guide) section with links to 'eLEARNING-200.' and 'AUTOSIM-200.'

2. AREA PELANGGAN

2.2 PESANAN

Area Pelanggan

2.

Detail akun	Memesan	Tanggal	Status	tindakan
Pesanan	#149507	2022-10-26	Lengkap	MELIHAT
Unduhan	#149492	2022-10-25	Lengkap	MELIHAT
Licencias	#149491	2022-10-25	Lengkap	MELIHAT
eLearning	#149489	2022-10-25	Lengkap	MELIHAT
	#149478	2022-10-24	Lengkap	MELIHAT
	#149363	2022-09-23	Lengkap	MELIHAT
	#149340	2022-09-21	Lengkap	MELIHAT
	#149324	2022-09-19	Lengkap	MELIHAT
	#149321	2022-09-19	Lengkap	MELIHAT
	#149280	2022-09-15	Lengkap	MELIHAT

BERIKUTNYA

KELUAR

Tombol ini menampilkan daftar pesanan historis yang terkait dengan akun Anda.

Jika Anda menekan tombol "LIHAT", detail pesanan akan ditampilkan.

Pesanan #112498 dilakukan pada 2021-02-12 dan saat ini Lengkap.

Detail pesanan

Produk
eLEARNING – ONE YEAR – EN × 1

Panduan cepat

eLEARNING-200.
AUTOSIM-200.

2. AREA PELANGGAN

2.3 UNDUH

The screenshot shows a user interface for managing account details and downloads. On the left, there is a sidebar with links: 'Detail akun', 'Pesanan', 'Unduhan' (highlighted with a red box and labeled '3.'), 'Licencias' (highlighted with a red box and labeled '4.'), and 'eLearning'. The main content area has three columns: 'Produk', 'Unduh', and 'KELUAR' (top right). The 'Produk' column lists various software titles, and the 'Unduh' column contains blue download buttons for each product. Red circles with numbers 3 and 4 point to the 'Unduhan' link in the sidebar and the 'Licencias' link in the sidebar respectively.

Produk	Unduh
autoSIM – STANDARD – PERMANENT	AUTOSIM-STANDARD
FAS-200 SE I4.0 3D APPLICATION	FAS-200 SE I4.0 3D APPLICATION
autoSIM – STANDARD – PERMANENT	AUTOSIM-ADVANCED
autoSIM – STANDARD – PERMANENT	AUTOSIM-STANDARD
autoSIM – STANDARD – PERMANENT	AUTOSIM-STANDARD
autoSIM – STANDARD – PERMANENT – NETWORK	AUTOSIM-STANDARD
autoSIM – STANDARD – PERMANENT	AUTOSIM-STANDARD
autoSIM – STANDARD – PERMANENT	AUTOSIM-STANDARD
autoSIM – STANDARD – PERMANENT	AUTOSIM-STANDARD
MAP-200 3D APPLICATION	MAP-200 3D APPLICATION
MAP-200 3D APPLICATION	MAP-200 3D APPLICATION
MAS-200 3D APPLICATION	MAS-200 3D APPLICATION

3. Pada bagian ini akan dipublikasikan file-file yang dibutuhkan tentang produk.

Sebagai contoh:

Perangkat lunak AutoSIM-200

4. Jika lisensi autoSIM dipesan, kunci lisensi yang diperlukan untuk mulai menggunakan perangkat lunak simulasi akan tersedia di sini.

2. AREA PELANGGAN

2.5 eLEARNING

Area Pelanggan

Detail akun

Pesanan

Unduhan

Licencias

eLearning

KELUAR

Search by group name

No Image Available

USER0158

0 pendaftaran pengguna tersisa

No Image Available

USER0167

0 pendaftaran pengguna tersisa

No Image Available

USER0169

0 pendaftaran pengguna tersisa

No Image Available

USER0180

0 pendaftaran pengguna tersisa

Pilih kelompok/kelas/lembaga yang perlu diperiksa informasinya.

A. Untuk mencari nama kelompok/grup/lembaga dapat dituliskan di kolom ini.

B. Daftar dengan semua grup yang ditugaskan ke administrator. Urutan grup adalah berdasarkan abjad.

Klik pada grup yang diinginkan untuk memeriksa informasi yang diperlukan.

2. AREA PELANGAN

2.5 eLEARNING

The screenshot shows a user management interface for a group named "DEMO_IV". A red box highlights the status "3 / 2 pendaftaran pengguna tersisa". A red circle labeled "B." points to the "Edit detail kelompok" button. A red box labeled "C." points to the "Pengguna Terdaftar" tab. A red circle labeled "A." points to the "Daftarkan Pengguna Baru" button. Other visible elements include a search bar, a "Tampilkan" dropdown set to "10", a "Pengguna" filter, a "HAPUS MASSAL" button, and a "UNDANG KEMBALI" button.

DEMO_IV

3 / 2 pendaftaran pengguna tersisa

A.

B.

C.

Pengguna Terdaftar

Laporan

Daftarkan Pengguna Baru

Tampilkan 10 Pengguna HAPUS MASSAL

Search user by name or email

C1.

C2.

UNDANG KEMBALI

Menampilkan 1 hingga 1 dari 1 entri

Sebelumnya 1 Berikutnya

A. Klik tombol ini jika Anda ingin mengubah nama grup atau menambahkan foto ke grup.

B. Ini adalah jumlah lisensi yang tersisa untuk grup yang dipilih. Jumlah ini akan berkurang ketika pengguna ditambahkan.

C. Pengguna terdaftar: Ditampilkan daftar pengguna yang terdaftar saat ini.

Dengan menekan tombol "UNDANG ULANG" Anda dapat mengirimkan komunikasi kepada siswa dengan kredensial ke Akses ke eLEARNING-200.

C1. Jika diperlukan untuk menghapus satu pengguna dari kursus, Anda perlu mengklik di sini lalu tekan tombol "HAPUS". Opsi ini hanya tersedia dengan lisensi satu tahun.

C2. Tekan tombol "Undang kembali" jika Anda ingin mengirim undangan baru ke pengguna ini untuk mengakses kursus.

2. CUSTOMER AREA

2.5 eLEARNING

DEMO_IV

3 / 2 pendaftaran pengguna tersisa

No Image Available

Edit kelompok

Edit detail kelompok

Pengguna Terdaftar Laporan

Daftarkan Pengguna Baru D.

Tampilkan 10 Pengguna HAPUS MASSAL

Search user by name or email

<input type="checkbox"/>	Nama	Email
<input type="checkbox"/>	Name Last name	user@hotmail.com

UNDANG KEMBALI

Menampilkan 1 hingga 1 dari 1 entri Sebelumnya 1 Berikutnya

D. Tekan tombol ini jika Anda ingin mendaftarkan pengguna baru ke dalam grup.

Tampilan baru akan muncul di mana Anda harus mengisi kekosongan nama, nama depan, dan alamat email.

2. AREA PELANGGAN

2.5 eLEARNING

Daftarkan Pengguna Baru

D1.

Tambahkan pengguna

Unggah melalui CSV

NAMA DEPAN

NAMA BELAKANG

EMAIL

Hapus pengguna

+ Tambahkan lebih banyak pengguna

Membatalkan Kirim

***Catatan Penting :**

Harap dicatat bahwa setiap alamat email pengguna untuk pendaftaran, hanya dapat digunakan satu kali! Jika alamat email digunakan dua kali atau lebih untuk pendaftaran, jumlah lisensi yang sama akan diblokir dan akun tidak dapat lagi dihapus. Dalam hal ini, silakan hubungi kami di: international.training@smc.com

D1. Opsi ini memungkinkan untuk mendaftarkan pengguna satu per satu.

Diperlukan untuk mengisi kekosongan nama depan, nama belakang, dan alamat email.

Jika Anda ingin mendaftarkan lebih dari satu pengguna, klik "tambahkan lebih banyak pengguna".

Setelah Anda selesai, klik Kirim untuk menyelesaikan tugas.

*Jumlah pendaftaran yang tersisa akan berkurang ketika pengguna terdaftar. Ketika pendaftaran pengguna tersisa 0, tidak ada lagi pengguna yang dapat didaftarkan.

2. AREA PELANGGAN

2.5 eLEARNING



D2. Tekan tombol ini jika Anda ingin mengunggah daftar pengguna dari sebuah file.

Anda dapat mengunggah file CSV dari komputer Anda dan mengklik "Mengunggah" untuk mendaftarkan banyak pengguna secara bersamaan.

*Jumlah pendaftaran yang tersisa akan berkurang ketika pengguna terdaftar. Ketika pendaftaran pengguna tersisa 0, tidak ada lagi pengguna yang dapat didaftarkan.

***Catatan Penting:**

Harap perhatikan bahwa setiap alamat email pengguna untuk pendaftaran, hanya dapat digunakan satu kali! Jika alamat email digunakan dua kali atau lebih untuk pendaftaran, jumlah lisensi yang sama akan diblokir dan akun tidak dapat lagi dihapus. Dalam hal ini, silakan hubungi kami di:

International.training@smc.com

2. AREA PELANGGAN

2.5 eLEARNING

DEMO_IV
3 / 2 pendaftaran pengguna tersisa

No Image Available

Laporan

Daftarkan Pengguna Baru

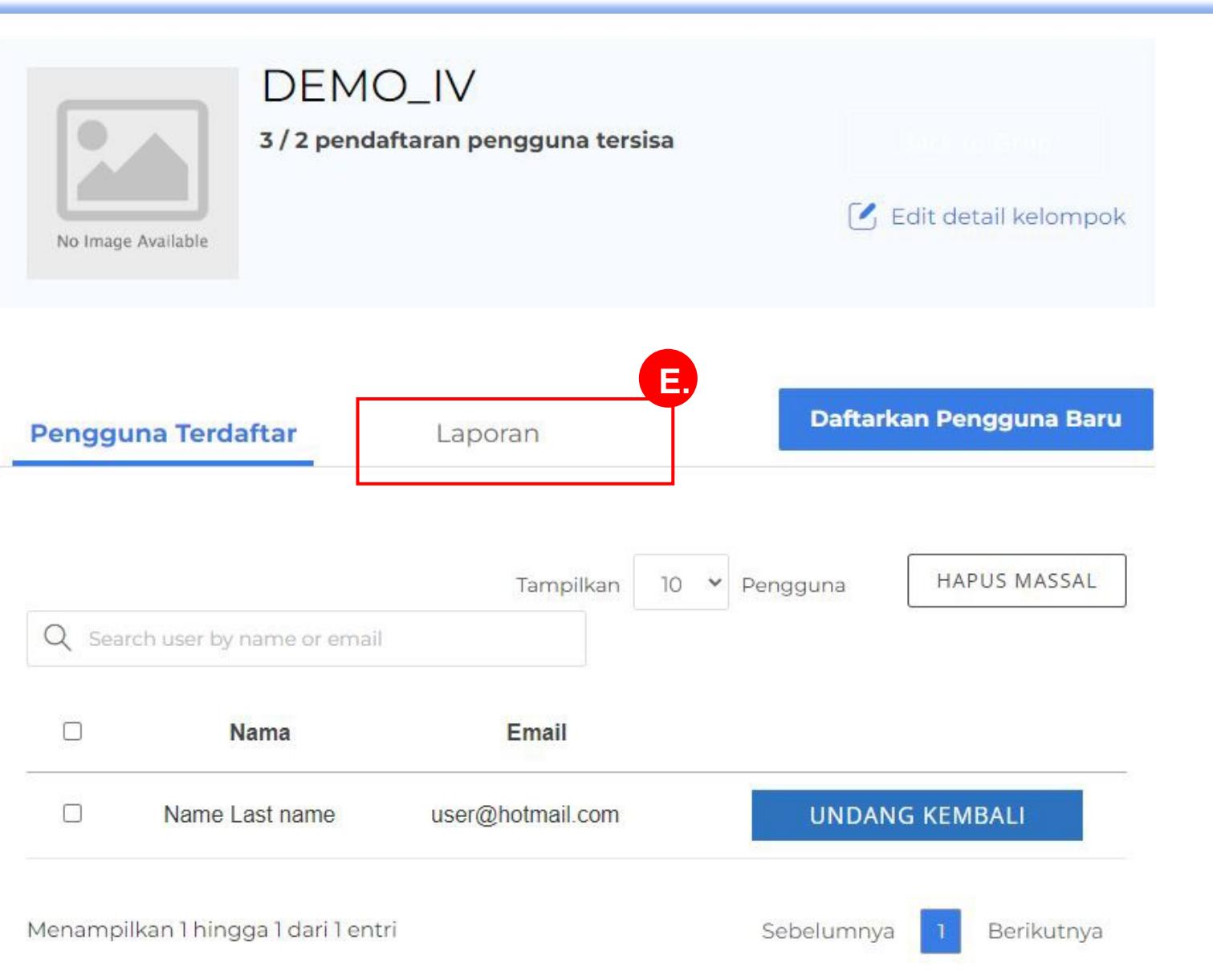
Tampilkan 10 Pengguna HAPUS MASSAL

Search user by name or email

<input type="checkbox"/>	Nama	Email
<input type="checkbox"/>	Name Last name	user@hotmail.com

UNDANG KEMBALI

Menampilkan 1 hingga 1 dari 1 entri Sebelumnya 1 Berikutnya



E. Klik "Laporkan" jika Anda ingin memeriksa perkembangan setiap pengguna yang terdaftar di grup ini.

2. AREA PELANGGAN

2.5 eLEARNING

Pengguna Terdaftar

Laporan

Daftarkan Pengguna Baru

E1.

PILIH KURSUS

eLEARNING-ONE YEA... ▾

Tampilkan Laporan

Tampilkan 10 entri

	Nama	ID email	Kursus Kemajuan
^	Name Last name	user@hotmail.com	2 / 87 steps completed

Tes	Sertifikat	Skor	Statistik	Tanggal
✗ SMC-100-01 Pengenalan Otomasi Industri	-	10%		2022-12-23 3:20 PM
✗ SMC-100-01 Pengenalan Otomasi Industri	-	20%		2022-12-23 3:21 PM
✓ SMC-100-01 Pengenalan Otomasi Industri	-	90%		2022-12-23 3:31 PM
✓ SMC-100-02 Proses otomatis	-	93.33%		2022-12-23 3:36 PM

Menampilkan 1 hingga 1 dari 1 entri

Sebelumnya 1 Berikutnya

E. LAPORAN:

E.1 Untuk melihat laporan siswa, perlu memilih paket kursus yang terdaftar dan menekan tombol "Tampilkan Laporan":

- Progres secara umum (% kursus yang diselesaikan)
- Daftar tes yang dilakukan dan lulus (✓) dan gagal (✗).
- Jika semua tes kursus lulus, sertifikat tersedia untuk diunduh dengan mengklik simbol.
- Skor yang diperoleh pada setiap tes.
- Statistik di setiap pengujian (lihat detail lebih lanjut di bagian “STATISTIKA”).
- Tanggal di mana tes selesai.

3. STATISTIK

Statistik pengguna: USERNAME1 (Name Last name)
2022-12-23 3:31 PM

Pertanyaan	Poin	Benar	Salah	Petunjuk yang digunakan	Waktu (hh:mm:ss)	Poin yang dicetak	Hasil
1 Otomatisasi didefinisikan sebagai penggunaan sistem kontrol dan teknologi informasi untuk mengurangi kebutuhan untuk pekerjaan manusia dalam produksi barang dan jasa. (melihat)	1	1 (100%)	0 (0%)	0	00:00:13	1	
2 Otomasi memiliki dampak penting dalam berbagai industri, bagaimanapun, otomatisasi dimulai dengan dua industri ini: (melihat)	1	1 (100%)	0 (0%)	0	00:00:15	1	
3 Manakah dari berikut ini yang bukan merupakan keuntungan dari otomatisasi? (melihat)	1	0 (0%)	1 (100%)	0	00:00:17	0	
4 Benar atau Salah: Sistem otomatis dapat digunakan untuk melakukan tugas-tugas berulang kali dengan presisi dan akurasi. (melihat)	1	1 (100%)	0 (0%)	0	00:00:34	1	
5 Manakah dari berikut ini yang dapat dilakukan otomatisasi secara keseluruhan? (melihat)	1	1 (100%)	0 (0%)	0	00:00:11	1	
6 Benar atau Salah: Sistem otomatis tidak dapat digunakan dalam lingkungan kerja yang berbahaya. (melihat)	1	1 (100%)	0 (0%)	0	00:00:16	1	
7 Apa sumber daya yang paling umum yang digunakan untuk sistem otomatis?	1	1 (100%)	0 (0%)	0	00:00:20	1	

4.

- Peningkatan keamanan
- Kualitas yang lebih tinggi
- Peningkatan downtime atau waktu mesin tidak bekerja/beroperasi
- Peningkatan throughput

4.

Di situs ini, rincian lebih lanjut dari tes yang dicoba ditampilkan. Informasi yang diperoleh adalah per pertanyaan:

1. Soal-soal dijawab dengan benar.
2. Soal yang dijawab salah.
3. Waktu yang dihabiskan di setiap pertanyaan.
4. Jawaban yang diberikan oleh siswa.



INTERNATIONAL TRAINING

Hubungi kami di:
training@smctraining.com

