

# GUIDA AMMINISTRATORE

DIGITAL PLATFORM – SMC INTERNATIONAL TRAINING

[digital.smctraining.com](https://digital.smctraining.com)

# 1. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Per accedere alla piattaforma delle risorse digitali di SMC International Training, collegarsi al sito

<https://digital.smctraining.com/>

1. Selezionare la lingua
2. Introdurre Username e password
3. Cliccare sul pulsante «Login»
4. Cliccare su «Persa la password?» per reimpostare la password

**!** Effettuare il login selezionando la stessa lingua dichiarata in fase d'ordine.



## Benvenuti.

Accesso alle risorse digitali di SMC International Training



[www.smctraining.com](http://www.smctraining.com)

Username o Indirizzo Email

Password

☐ Ricordami

LOGIN

[Persa la password?](#)



1.

## 2. AREA CLIENTI

### 2.1 DETTAGLI ACCOUNT

In questa sezione è possibile cambiare:

- Il nome visualizzato
- La password

Area Clienti

1.

[Dettagli account](#)
[Ordini](#)
[Download](#)
[Licenze](#)
[eLearning](#)

Nome \*

Cognome \*

Nome visualizzato \*

Questo sarà il modo in cui il tuo nome verrà visualizzato nella piattaforma

Cambio di password

Password attuale (Non compilare se si vuole lasciare la password invariata)

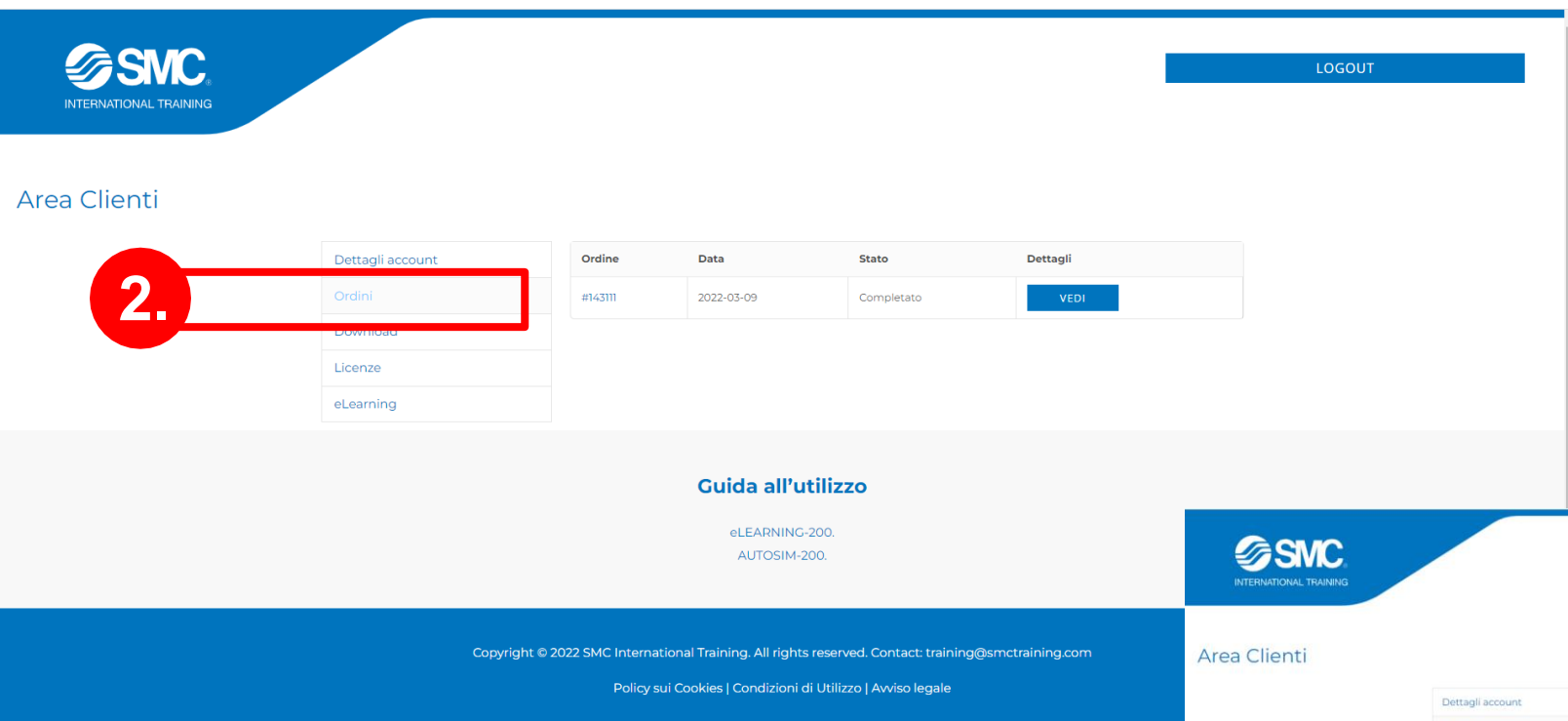
Nuova password (Non compilare se si vuole lasciare la password invariata)

Conferma la nuova password

SALVARE LE MODIFICHE

## 2. AREA CLIENTI

### 2.2 ORDINI



Area Clienti

2.

Dettagli account

Ordini

Download

Licenze

eLearning

Ordine	Data	Stato	Dettagli
#143111	2022-03-09	Completato	VEDI

Guida all'utilizzo

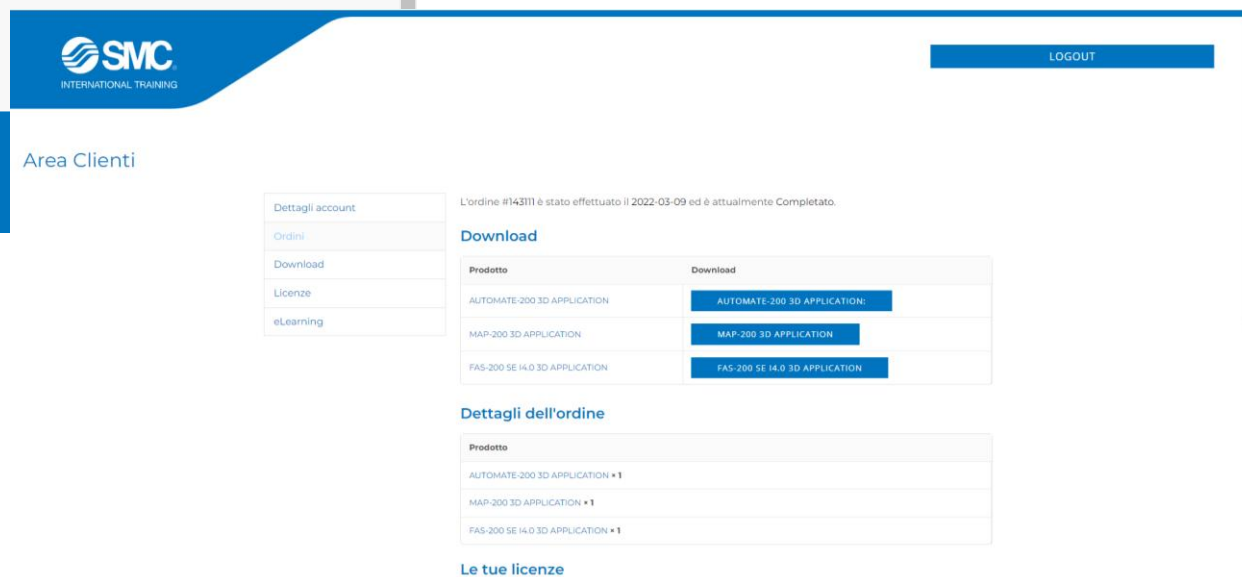
eLEARNING-200.  
AUTOSIM-200.

Copyright © 2022 SMC International Training. All rights reserved. Contact: training@smctraining.com

Policy sui Cookies | Condizioni di Utilizzo | Avviso legale

In questa sezione è possibile visualizzare lo storico degli ordini collegati al Vostro account.

I dettagli dell'ordine vengono visualizzati cliccando sul pulsante «VEDI».



Area Clienti

Logout

Dettagli account

Ordini

Download

Licenze

eLearning

L'ordine #143111 è stato effettuato il 2022-03-09 ed è attualmente Completato.

Download

Prodotto	Download
AUTOMATE-200 3D APPLICATION	AUTOMATE-200 3D APPLICATION
MAP-200 3D APPLICATION	MAP-200 3D APPLICATION
FAS-200 SE 14.0 3D APPLICATION	FAS-200 SE 14.0 3D APPLICATION

Dettagli dell'ordine


Prodotto
AUTOMATE-200 3D APPLICATION • 1
MAP-200 3D APPLICATION • 1
FAS-200 SE 14.0 3D APPLICATION • 1

Le tue licenze

## 2. AREA CLIENTI

### 2.3 DOWNLOAD

In questa sezione è possibile visualizzare i download correlati ai Vostri prodotti, come ad esempio le Applicazioni 3D.


LOGOUT

Area Clienti

3.

[Download](#)

Prodotti

Download

MAP-200 3D APPLICATION	<a href="#">MAP-200 3D APPLICATION</a>
AUTOMATE-200 3D APPLICATION	<a href="#">AUTOMATE-200 3D APPLICATION:</a>
FAS-200 SE I4.0 3D APPLICATION	<a href="#">FAS-200 SE I4.0 3D APPLICATION</a>

Guida all'utilizzo

eLEARNING-200.  
AUTOSIM-200.

Copyright © 2022 SMC International Training. All rights reserved. Contact: [training@smctraining.com](mailto:training@smctraining.com)


[Policy sui Cookies](#) | [Condizioni di Utilizzo](#) | [Avviso legale](#)

**!** Guide all'utilizzo di autoSIM-200 e di eLEARNING-200 disponibili.

## 2. AREA CLIENTI

### 2.4 LICENZE

In questa sezione sono disponibili i codici delle licenze **autoSIM – 200**.


LOGOUT

Area Clienti

4.

Dettagli account

Ordini

Download

**Licenze**

eLearning

**Le tue licenze**

**AUTOMATE-200 3D APPLICATION (#113527)**

Licenza

**MAP-200 3D APPLICATION (#113353)**

Licenza

**FAS-200 SE I4.0 3D APPLICATION (#113537)**

Licenza

## 2. AREA CLIENTI

### 2.5 eLEARNING

The screenshot shows the SMC IT eLearning interface. On the left is a sidebar with a menu: 'Dettagli account', 'Ordini', 'Download', 'Licenze', and 'eLearning'. The 'eLearning' item is highlighted with a red box and a red circle labeled '5.'. The main content area is titled 'SMC IT' and shows '0 / 5 utenti da registrare'. There is a placeholder for a group image with the text 'No Image Available'. A red box labeled 'A.' points to a 'Modifica dettagli del gruppo' button. A red box labeled 'B.' points to the '0 / 5 utenti da registrare' text. A red box labeled 'C.' points to the 'Utenti registrati' link. A red box labeled 'D.' points to the 'Registra nuovo utente' button. Below this is a 'Report' section with a search bar 'Cerca utente', a 'Mostra' dropdown set to '10', and a 'RIMUOVERE' button. A table lists users with columns for selection, name, and email. The first user is 'Paolo Rossi' with email 'paolo.rossi@gmail.com'. A red box labeled 'D.' points to a 'RE-INVITARE' button next to the user's email.

**A.** Cliccare su questo pulsante per cambiare il nome e l'immagine del gruppo.

**B.** Qui è possibile visualizzare il numero di licenze residue per il gruppo selezionato.

**C.** Lista degli utenti registrati.

**D.** Cliccare su questo pulsante per registrare un nuovo utente.

- Cliccando sul pulsante «RE-INVITARE», viene inviata all'utente un'e-mail con le credenziali di accesso alla piattaforma.
- Per eliminare un profilo, spuntare la casella accanto al nome e cliccare sul pulsante «RIMUOVERE»<sup>NOTA</sup>

NOTA: questa funzione è presente solo per licenze «multiutente»

## 2. CUSTOMER AREA

### 2.5 eLEARNING

**E.** Registra nuovo utente




#### Registra nuovo utente


**E.1** Aggiungere utenti Carica file CSV

NOME

COGNOME

EMAIL

 Rimuovi utente

**E.2**  Aggiungi utente

**E.3** Annulla **Conferma**

#### Registra nuovo utente

**E.4** Aggiungere utenti Carica file CSV

Trascina qui il file CSV

[Scarica esempio file CSV](#)

Annulla **Carica**

**E.** Cliccare su «Registra nuovo utente»:

**E.1** Compilare gli spazi vuoti con nome, cognome ed email

**E.2** Cliccare qui per aggiungere una nuova riga e registrare un nuovo utente.

**E.3** Salvare il profilo utente creato.

**E.4** È possibile caricare un file CSV con l'elenco di utenti.



**!** Il numero di licenze residue diminuirà mano a

mano che si registrano nuovi utenti.

Quando il numero di licenze residue è pari a 0, non possono essere effettuate ulteriori registrazioni.



## 2. AREA CLIENTI

### 2.5 eLEARNING

**F.** Qui è possibile visualizzare i report dei risultati.

Cliccando sulla freccia accanto al nome, è possibile visualizzare il dettaglio dei risultati:

- Progresso generale (Numero di corsi completati).
- Lista di test effettuati superati (✓) e non superati (✗).
- Se sono stati superati tutti i test del corso, sarà possibile scaricare il certificato.
- punteggio ottenuto in ogni test.
- Cliccando sull'icona relativa (📋), il dettaglio relativo ad ogni test.
- Data di completamento del test.

LOGOUT

Area Clienti

Dettagli account

Ordini

Download

Licenze

eLearning

**SMC IT**

0 / 5 utenti da registrare

[Modifica dettagli del gruppo](#)

Utenti registrati

**Report**

SELEZIONA CORSI DISPONIBILI

eLEARNING-ONE YEA... Mostra report

Mostra 10 utenti

	Nome	ID e-mail	CORSI SVOLTI
▼	Paolo Rossi	paolo.rossi@gmail.com	34 / 87 steps

Tests	Certificato	Punteggio	Risultato	Data
✓ SMC-102-01 Produzione di elettricità	-	100%	📋	2022-04-22 10:22 AM

5.

F.

## 2. AREA CLIENTI

### 2.5 eLEARNING

Statistiche utente: **paolorossi (Paolo Rossi)**

2022-04-22 10:22 AM

	Domanda	Punti	Corretto	errato	Suggerimenti utilizzati	Tempo (hh:mm:ss)	Punti totalizzati	Risultato
Categoria: <b>Nessuna categoria</b>								
1	Vero o falso: L'energia è spesso definita come la capacità di creare un cambiamento nell'ambiente circostante. (vista)	1	1 (100%)	0 (0%)	0	00:00:15	1	
2	Quale delle seguenti non è una forma di energia comune? (vista)	1	1 (100%)	0 (0%)	0	00:04:22	1	
3	La legge della scienza che afferma che l'energia non può essere creata o distrutta, ma solo trasformata in un'altra forma si chiama: (vista)	1	1 (100%)	0 (0%)	0	00:00:09	1	
4	Il termine _____ si riferisce alla velocità di trasferimento dell'energia. (vista)	1	1 (100%)	0 (0%)	0	00:00:21	1	
5	La potenza elettrica viene misurata in: (vista)	1	1 (100%)	0 (0%)	0	00:00:08	1	

In questa sezione sono disponibili maggiori dettagli relativi ai test tentati. Le informazioni sono suddivise per domande:

1. Le domande a cui si è risposto correttamente.
2. Le domande a cui si è risposto in maniera errata.
3. Il tempo impiegato per ogni domanda.



INTERNATIONAL TRAINING

Per maggiori informazioni:

[technical.training@smcitalia.it](mailto:technical.training@smcitalia.it)

